

Esimerkkejä turvallisuuskirjallisuuden sisällöstä

Palvelun turvallisuuskirjallisuuteen voi kuulua esim. seuraavia dokumentteja:

1. Vaarojen tunnistaminen (KuPaL 6 §):

- Kirjallinen kuvaus palvelussa esiintyvistä vaaroista, arvio nykyisten toimenpiteiden riittävydestä ja suunnitelma tarvittavista jatkotoimenpiteistä
- Turvallisuustoimenpiteiden toteutussuunnitelma ja seuranta

2. Henkilöstön osaaminen, määrä ja tehtävät (KuPaL 7.1 § kohta 1)

- Henkilöstöluettelo, tiedot henkilöstön pätevyyksistä
- Työvuorolistat
- Henkilöstön perehdytysohjelma tai koulutussuunnitelma sekä mahdolliset pätevyys- ja koulutusvaatimukset, ml. turvallisuuskirjallisuuden saattaminen henkilöstön tietoon
- Yleinen kuvaus palvelussa tarvittavan henkilöstön määrästä ja osaamisvaatimuksista
- Palvelun toteutukseen osallistuvien tahojen, kuten osapalvelujen tarjoajien, kunnossapidosta tai tarkastuksista huolehtivien tai toiminnan järjestämisestä vastaavien tehtävät ja roolit (esim. kirjalliset sopimukset, vastuunjakotaulukko, tms.)

3. Palvelussa käytettävät menetelmät, tuotteet ja ympäristö (KuPaL 7.1 § kohta 2):

- Välineiden, tuotteiden, laitteiden ja aineiden käyttö- ja turvallisuusohjeet
- Väline- tai laiteluettelo
- Kunnossapitosuunnitelma
- Tarkastuksiin, huoltoihin ja korjauksiin liittyvät vaatimukset, aikataulut ja muut menettelyt
- Kiinteistön pelastussuunnitelma
- Palveluympäristöä kuvaavat dokumentit esim. alueen kartta tai reitin kuvaus
- Palvelun tarjoamiseen liittyvät olosuhde- ja asiakasmäärärajoitukset
- Käyttöpäiväkirja

4. Erityis-, onnettomuus- ja hätätilanteisiin varautuminen (KuPaL 7.1 § kohta 3):

- Kuvaus varautumisesta tai toimintaohjeet vaarojen tunnistamisessa todettuihin erityis-, onnettomuus ja hätätilanteisiin
- Tiedot henkilöstön ensiapukoulutuksista ja -harjoituksista
- Tiedot ensiapuvälineistä ja niiden sijainneista

5. Palvelun käyttäjille ja välittömässä vaikutuspiirissä oleville annettavat tiedot (KuPaL 7.1 § kohta 4):

- Tiedot siitä, mitä, miten ja missä vaiheessa palvelusta annetaan turvallisuustietoja palvelun käyttäjälle ja välittömässä vaikutuspiirissä oleville
- Palvelun käyttäjien terveydentilaa, fyysistä kuntoa, kokemusta, koulutusta ja muita vastaavia seikkoja koskevat rajoitukset ja edellytykset

6. Palvelun käytönaikainen valvonta (KuPaL 7.1 § kohta 5):

- Kuvaus valvonnan tarpeesta ja toteutuksesta palvelun eri ajankohtina esim. henkilöstölle annettava ohjeistus valvonnasta, kuvaus kameravalvonnan järjestämisestä ja valvontaresurssien tarve suhteessa asiakasmäärään
- Työvuorolistat

7. Palvelun tarjoamisen lopettaminen (KuPaL 7.1 § kohta 6):

- Palvelun lopettamissuunnitelma ja sitä koskevat tiedotteet

8. Turvallisuuden jatkuva seuranta ja parantaminen (KuPaL 8 §):

- Onnettomuuskirjanpito
- Ohjeet vakavien ja riskien arviointiin nähden ennakoimattomien onnettomuuksien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamiseksi Tukesiin esim. osana onnettomuuskirjanpitoa
- Turvallisuushavainnot, esim. palvelun käyttäjien ja henkilöstön turvallisuushavainnot ja parannusehdotukset